

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kathleen Lourdes Morán Hernández</u>	CUI:	<u>2845 47646 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-149-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106452053</u>
Número de Factura:	<u>2174238741</u>	Serie:	<u>166139BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2024</u>
Monito Total del Contrato:	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Palacio Nacional de la Cultura;
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el Palacio Nacional de la Cultura;
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes;
- d) Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes;
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura;
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido;
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura

Kathleen Lourdes Morán Hernández
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Daniel Noé Orozco González
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)